

Принято на заседании  
педагогического совета  
от **12.01.2022 года**  
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Староверова  
**Приказ № 19 от 17.01.2022 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения, другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
2. Совет школы – структурный орган управления школой, состоящий из заместителей директора, руководителей структурных подразделений школы, членов представительного органа коллектива (ПК), осуществляющий, в соответствии с Уставом, текущее руководство учреждением.
3. Цель деятельности Совета школы – координация деятельности всех служб, принимающих участие в организации, обеспечении и осуществлении образовательного процесса, руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений деятельности учреждения.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет руководитель учреждения.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### **II. Задачи Совета школы:**

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

- защита законных прав обучающихся и работников школы в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников учреждения.

### **III. Организация деятельности**

1. Совет школы назначается приказом директора.
2. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы.
4. Процедура голосования определяется Советом школы.
5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.
6. На каждом заседании Совета школы ведётся протокол.
7. Совет школы собирается не реже одного раза в месяц.

### **IV. Компетенция Совета школы:**

- разработка плана развития школы и перспективных направлений деятельности школы;
- регламентирование и планирование конкурсной деятельности школы;
- корректирование учебного процесса и внеклассной деятельности школы;
- решение вопросов, связанных со взаимодействием с образовательными и культурными учреждениями города и области, СМИ, рекламной деятельностью школы;
- анализ эффективности работы преподавателей и принятие мер по стимулированию педагогической и творческой деятельности коллектива и учащихся;
- планирование кадровой политики и работы по повышению профессионального мастерства преподавательского и административного коллектива;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития и оснащения школы;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой; законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

## **V. Документация и отчётность Совета школы**

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- протоколы заседаний Совета школы.